

Al Signor SINDACO
del Comune di MONTEBELLO DI BERTONA

Settore Tecnico
Servizio - Urbanistica

OGGETTO:Osservazioni al PIANO REGOLATORE GENERALE del Comune di Montebello Di Bertona adottato con Delibera di Consiglio Comunale n° 1 del 04/01/2016.

riservato all'Amministrazione Comunale

Protocollo Generale

Settore Tecnico: OSSERVAZIONE N.

Riquadro 1

dati anagrafici osservante

scrivere in stampatello, chiaro e leggibile

cognome	nome	
nato a il		
ditta o società		
titolo		
via o piazza	civico	tel.
città	c.a.p.	provincia

Riquadro 2

argomento dell'osservazione
riferimento

<input type="checkbox"/> normativa	<input type="checkbox"/> TAV.	<input type="checkbox"/> TAV.	<input type="checkbox"/> TAV.
<input type="checkbox"/> cartografia	<input type="checkbox"/> TAV.	<input type="checkbox"/> TAV.	<input type="checkbox"/> TAV.
<input type="checkbox"/> tematiche di carattere urbanistico	<input type="checkbox"/> TAV.	<input type="checkbox"/> TAV.	<input type="checkbox"/> TAV.
<input type="checkbox"/> tematiche di carattere ambientale	<input type="checkbox"/> TAV.	<input type="checkbox"/> TAV.	<input type="checkbox"/> TAV.

altri argomenti

--

testo osservazione**Motivazione:**

[Large empty rectangular box for writing the motivation text.]

Riquadro 3**documentazione allegata**

stralcio di planimetria estratto dalle tavole del P.R.G. inerente l'argomento dell'osservazione

stralcio del foglio catastale inerente l'argomento dell'osservazione

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data:

.....

Firma:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Si allega/no altresì, il/i documento/i di riconoscimento in c.so di validità dei firmatari

Richiesta oggetto dell'osservazione:

[Large empty rectangular box for writing the subject of the observation request.]

Riquadro 4

Istruzioni per la corretta compilazione del Modulo di presentazione delle osservazioni

Si ricorda di non utilizzare in alcun modo gli spazi riservati all'Amministrazione Comunale che risultano destinati all'apposizione dei timbri di ricevimento dell'Ufficio Protocollo e della numerazione progressiva del registro delle osservazioni.

Riquadro 1

Nello spazio indicato con la nomenclatura dati anagrafici dell'osservante, si devono riportare, in stampatello, negli appositi riquadri, il cognome e nome di chi presenta l'osservazione, o in alternativa la denominazione della ditta o società (nel caso di persona giuridica o di qualsiasi tipo di associazione che presenta l'osservazione). Nel caso in cui vi è anche un rappresentante legale della stessa, i suoi estremi possono essere indicati negli spazi dedicati al cognome e nome. In caso di pluralità di osservanti, i nominativi e gli estremi medesimi potranno essere indicati in un foglio allegato.

Indicare il titolo in base al quale si presenta l'osservazione: privato cittadino, ente privato, ente pubblico, associazione di categoria, ecc...

Indicare l'indirizzo completo (via o piazza, civico, città, codice di avviamento postale e sigla provincia, della residenza) nel caso di persona fisica, o sede legale, nel caso di persona giuridica.

Riquadro 2

Indicare, contrassegnando le apposite caselline, l'argomento cui si riferisce l'osservazione nonché, nel caso di osservazione puntuale, l'ambito territoriale eventualmente interessato. Nel caso in cui trattasi invece di osservazione avente carattere generale, l'ambito territoriale non va indicato.

Riquadro 3

In tale quadro dovranno essere riportate le motivazioni delle osservazioni e le richieste di modifica. Nel caso di insufficienza dello spazio disponibile, si potrà far ricorso a fogli aggiuntivi.

Riquadro 4

Indicare, contrassegnando le apposite caselline, la documentazione allegata alla presente osservazione.

A tal proposito si precisa che per la definizione dell'ambito territoriale si può allegare:

- stralcio di planimetria estratto dalle tavole del P.R.G.;
- eventuale altra documentazione.

Nel caso di osservazione non cartografica, e quindi di carattere generico, i documenti predetti possono essere sostituiti da eventuale documentazione utile alla comprensione ed alla illustrazione dell'osservazione stessa.

Tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti dagli osservanti firmatari.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi presso:

COMUNE DI MONTEBELLO DI BERTONA – UFFICIO TECNICO

Geom. Antonietta Di Tillio

tel. 0858286130 alla risposta 2