

Al Signor **SINDACO**
del Comune di **MONTEBELLO DI BERTONA**

Settore Tecnico
Servizio - Urbanistica

OGGETTO: Osservazioni al **PIANO REGOLATORE GENERALE** del Comune di Montebello Di Bertona adottato con Delibera di Consiglio Comunale n° 1 del 04/01/2016.

riservato all'Amministrazione Comunale

Protocollo Generale	Settore Tecnico: OSSERVAZIONE N.
---------------------	----------------------------------

Riquadro 1

dati anagrafici osservante

scrivere in stampatello, chiaro e leggibile

cognome		nome	
nato a il			
ditta o società			
titolo			
via o piazza		civico	
		tel.	
città		c.a.p.	
		provincia	

Riquadro 2

argomento dell'osservazione
referimento

ambito territoriale di riferimento

<input type="checkbox"/> normativa	<input type="checkbox"/> TAV.	<input type="checkbox"/> TAV.	<input type="checkbox"/> TAV.
<input type="checkbox"/> cartografia	<input type="checkbox"/> TAV.	<input type="checkbox"/> TAV.	<input type="checkbox"/> TAV.
<input type="checkbox"/> tematiche di carattere urbanistico	<input type="checkbox"/> TAV.	<input type="checkbox"/> TAV.	<input type="checkbox"/> TAV.
<input type="checkbox"/> tematiche di carattere ambientale	<input type="checkbox"/> TAV.	<input type="checkbox"/> TAV.	<input type="checkbox"/> TAV.

altri argomenti

--

testo osservazione

Riquadro 3

Motivazione:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or printed text on the paper.

Richiesta oggetto dell'osservazione:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be from a notebook or a set of legal pads. There is no handwriting or other markings on the page.

documentazione allegata

Riquadro 4

- [illegible]

n. totale allegati al presente modulo:

Data:

Firma.....

[illegible]

- **Si allega/no altresì, il/i documento/i di riconoscimento in c.so di validità dei firmatari**

Istruzioni per la corretta compilazione del Modulo di presentazione delle osservazioni

Si ricorda di non utilizzare in alcun modo gli spazi riservati all'Amministrazione Comunale che risultano destinati all'apposizione dei timbri di ricevimento dell'Ufficio Protocollo e della numerazione progressiva del registro delle osservazioni.

Riquadro 1

Nello spazio indicato con la nomenclatura dati anagrafici dell'osservante, si devono riportare, in stampatello, negli appositi riquadri, il cognome e nome di chi presenta l'osservazione, o in alternativa la denominazione della ditta o società (nel caso di persona giuridica o di qualsiasi tipo di associazione che presenta l'osservazione).

Nel caso in cui vi è anche un rappresentante legale della stessa, i suoi estremi possono essere indicati negli spazi dedicati al cognome e nome. In caso di pluralità di osservanti, i nominativi e gli estremi medesimi potranno essere indicati in un foglio allegato.

Indicare il titolo in base al quale si presenta l'osservazione: privato cittadino, ente privato, ente pubblico, associazione di categoria, ecc...

Indicare l'indirizzo completo (via o piazza, civico, città, codice di avviamento postale e sigla provincia, della residenza) nel caso di persona fisica, o sede legale, nel caso di persona giuridica.

Riquadro 2

Indicare, contrassegnando le apposite caselline, l'argomento cui si riferisce l'osservazione nonché, nel caso di osservazione puntuale, l'ambito territoriale eventualmente interessato. Nel caso in cui trattasi invece di osservazione avente carattere generale, l'ambito territoriale non va indicato.

Riquadro 3

In tale quadro dovranno essere riportate le motivazioni delle osservazioni e le richieste di modifica. Nel caso di insufficienza dello spazio disponibile, si potrà far ricorso a fogli aggiuntivi.

Riquadro 4

Indicare, contrassegnando le apposite caselline, la documentazione allegata alla presente osservazione.

A tal proposito si precisa che per la definizione dell'ambito territoriale si può allegare:

- stralcio di planimetria estratto dalle tavole del P.R.G.;
- eventuale altra documentazione.

Nel caso di osservazione non cartografica, e quindi di carattere generico, i documenti predetti possono essere sostituiti da eventuale documentazione utile alla comprensione ed alla illustrazione dell'osservazione stessa.

Tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti dagli osservanti firmatari.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi presso:

COMUNE DI MONTEBELLO DI BERTONA – UFFICIO TECNICO

Geom. Antonietta Di Tillio

tel. 0858286130 alla risposta 2