

# COMUNE DI MONTEBELLO DI BERTONA

65010

Provincia di Pescara

Tel. 0858286130

Fax 0858286463

C.F. 80001270687 - P.IVA 00222630683

www.comune.montebello.pe.it

e-mail: comune.montebello.finanziario@gmail.com

## **FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO Anno Scolastico 2015/2016**

Possono accedere al beneficio gli **ALUNNI RESIDENTI FREQUENTANTI**:

- a) **LE SCUOLE SECONDARIE DI I° GRADO ED IL 1° E 2° ANNO DI CORSO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II° GRADO (Obbligo Scolastico)**
- b) **LE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI (3°, 4° E 5° ANNO DI CORSO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO;**

**SARANNO AMMESSI AL BENEFICIO GLI STUDENTI APPARTENENTI A FAMIGLIE IL CUI INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) NON SUPERI IL LIMITE MASSIMO DI € 15.493,71 CALCOLATO IN BASE ALLE DISPOSIZIONI DETTATE DAL D.P.C.M. 5.122013 N. 159**

Il beneficio può essere richiesto da chi esercita la potestà genitoriale con domanda indirizzata al Sindaco del Comune di M. di B. IMPROGABILMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 15 GENNAIO 2016 PENA ESCLUSIONE

Alla domanda, predisposta su modello emanato dal Ministero della P.I. comprensiva **DELL'ATTESTAZIONE PROVVISORIA ISEE OVVERO DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE**, soggetta a controlli ai sensi e per gli effetti degli artt. 43 e 71 del T.U., approvato con D.P.R. n. 445/2000, **VANNO ALLEGATI, IN ALTERNATIVA**:

- a) fattura intestata al richiedente, rilasciata dal cartolibrario di fiducia comprovante **l'acquisto con pagamento in contanti** dei testi, con indicati i relativi prezzi, e/o ricevuta di pagamento con specifica dei testi acquistati e relativi prezzi, rilasciata da altri fornitori diversi dal cartolibrario;

### **OPPURE**

- b) dichiarazione intestata al richiedente, firmata e timbrata dal cartolibrario di fiducia e/o altro fornitore, comprovante **l'acquisto anche con pagamento rateale** dei testi, con indicati i relativi prezzi. **Sono esclusi dall'eventuale rimborso, l'acquisto di vocabolari e/o materiale didattico di supporto (zaini, astucci, quaderni, cancelleria etc.). L'Ente non entrerà, in alcun caso, nel merito dei rapporti tra i richiedenti ed i cartolibrari e/o altri fornitori, né garantirà a costoro la concessione, e quindi la liquidazione dei benefici di cui trattasi, ai propri clienti.**

**IMPORTANTE: I CAF autorizzati dal Ministero sono in grado di rilasciare direttamente l'attestazione provvisoria e, pertanto, preliminarmente, di agevolare la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica.**

### **CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEI FONDI**

All'assegnazione ed erogazione dei benefici si provvederà **nei limiti delle somme disponibili assegnate dallo Stato.**

Ai richiedenti le cui domande verranno ritenute ammissibili, si procederà al rimborso totale della spesa **sostenuta** (fattura testi acquistati), o tramite dichiarazione comprovante l'acquisto con pagamento rateale dei testi, con indicati i relativi prezzi.

**Qualora i Fondi concessi non dovessero consentire il rimborso totale a tutti i richiedenti aventi diritto, si procederà alla liquidazione in percentuale da stabilire in base alle domande pervenute e ritenute ammissibili in fase di istruttoria.**

**E' opportuno ribadire che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applicano gli artt. 43 e 71 del T.U., approvato con DPR n. 445/2000 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite.**

Dalla Residenza Municipale, lì 26 NOVEMBRE 2016



Il Responsabile  
del Servizio Finanziario  
(Franco Ciota)

**Al Sig. SINDACO**  
**Servizio Politiche Scolastiche**

**OGGETTO:** Fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo delle Scuole Medie Inferiori e Scuole Medie Superiori per l'anno scolastico 2015/2016.

...I... SOTTOSCRITT... NOME..... COGNOME.....

CODICE FISCALE .....RESIDENTE IN .....

IN VIA/P.ZZA ..... TEL. ....

GENITORE DELL'ALUNN... NOME ..... COGNOME.....

frequentante nell'anno scolastico 2015/2016 (barrare la casella):

☐ La Scuola Secondaria di I° grado o 1° o 2° anno Secondaria di II° grado (obbligo scolastico)  
Plesso.....

☐ La Scuola Secondaria di II° grado 3° o 4° o 5° anno (Superiori)  
Plesso.....

**CHIEDE**

IL RIMBORSO DELLE SPESE DA SOSTENERE (O SOSTENUTE) PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO NECESSARI ALLA FREQUENZA DELLA CLASSE SU INDICATA.

A TAL FINE, ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ❖ L'attestazione indicante il valore ISEE **(NON SUPERIORE AD € 15.493,71)** e la conseguente situazione economica corrispondente dell'intero nucleo familiare
- ❖ Fattura intestata al richiedente rilasciata dalla cartoleria e/o altro fornitore comprovante l'acquisto dei libri di testo;

**OPPURE**

- ❖ Dichiarazione, firmata e timbrata dal titolare della cartoleria, e/o altro fornitore comprovante la prenotazione da parte del richiedente, dei testi da acquistare, con indicati i relativi prezzi.

**Il richiedente PRENDE ATTO:**

**A)** che sono esclusi dall'eventuale rimborso, l'acquisto di vocabolari e/o materiale didattico di supporto (zaini, astucci, quaderni, cancelleria etc.). L'Ente non entrerà, in alcun caso, nel merito dei rapporti tra i richiedenti ed i cartolibrari e/o altri fornitori, né garantirà a costoro la concessione, e quindi la liquidazione dei benefici di cui trattasi, ai propri clienti.

**B) di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'art. 4 comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite.**

....., lì.....

Firma del richiedente